



Leistungsverzeichnis (LV) – Eltern-Kind-Zentrum (EKiZ)

Leistungsart: Soziale Dienstleistung (§ 130 GWB i. V. m. SGB VIII)

Einsatzort: Lehnin

Personalausstattung: 0,5 VK

1. Leistungsgegenstand

Gegenstand der Ausschreibung ist der Betrieb eines **Eltern-Kind-Zentrums (EKiZ)** als niedrigschwelliges Angebot der Familienbildung und -unterstützung in der Gemeinde Kloster Lehnin. Zusätzlich umfasst die Leistung die **Organisation und Durchführung der Babybegrüßung für Neugeborene in der Gemeinde Lehnin.**

2. Zielgruppen

- Eltern und Sorgeberechtigte
- Familien mit Kindern (0–10 Jahre)
- Werdende Eltern
- Familien mit Neugeborenen (Babybegrüßung)
- Familien in belasteten Lebenslagen

3. Personaleinsatz und Stundenkontingent

3.1 Berechnungsgrundlage

- 0,5 VK = 19,5 Wochenstunden
- Abzug (Urlaub, Krankheit, Fortbildung pauschal 20 %)

→ **Jahresarbeitszeit: ca. 748 Stunden**

4. Leistungsbereiche mit Stundenkontingenten

4.1 Offener Treff / Begegnungsangebote (ca. 30 %)

- ca. **225 Stunden/Jahr**
- Inhalte:
 - Offene Eltern-Kind-Treffs
 - Niedrigschwellige Kontaktmöglichkeiten
 - Förderung sozialer Netzwerke

4.2 Bildungs- und Gruppenangebote (ca. 18 %)

- ca. **135 Stunden/Jahr**
- Inhalte:
 - Elternkurse (z. B. Erziehung, Gesundheit)
 - Kreativ- und Spielangebote
 - Themenbezogene Workshops

4.3 Beratung und Unterstützung (ca. 18 %)

- ca. **135 Stunden/Jahr**
- Inhalte:
 - Niedrigschwellige Beratung
 - Erziehungsfragen
 - Vermittlung an Fachstellen
 - Bekleidungstauschbörse

4.4 Präventionsangebote (ca. 9 %)

- ca. **65 Stunden/Jahr**
- Inhalte:
 - Frühe Hilfen
 - Gesundheitsförderung

- Sprachförderung

4.5 Netzwerkarbeit (ca. 5 %)

- ca. **35 Stunden/Jahr**
- Inhalte:
 - Kooperation mit Kitas, Schulen, Beratungsstellen
 - Teilnahme an Arbeitskreisen

4.6 Organisation, Dokumentation & Qualitätssicherung (ca. 10 %)

- ca. **75 Stunden/Jahr**
- Inhalte:
 - Planung und Organisation
 - Statistik und Berichtswesen
 - Evaluation

4.7 Babybegrüßung in der Gemeinde (ca. 10 %)

- ca. **78 Stunden/Jahr**
- Inhalt:
 - Planung und Organisation der Babybegrüßung
 - Kontaktaufnahme zu Familien mit Neugeborenen (in Abstimmung mit der Gemeinde unter Beachtung DSGVO)
 - Durchführung von Begrüßungsbesuchen oder zentralen Begrüßungsveranstaltungen
 - Übergabe von Willkommensgeschenken / Informationsmaterialien
 - Information über lokale Unterstützungsangebote (Frühe Hilfen, Kitas, Beratungsstellen)
 - Dokumentation der erreichten Familien

5. Öffnungszeiten und Erreichbarkeit

- Mindestens 10–15 Stunden/Woche geöffnet
- Ergänzend flexible Termine für:
 - Beratung
 - Babybegrüßung (Hausbesuche/Veranstaltungen)

6. Qualitätsanforderungen

- Fachkraft Soziale Arbeit / Sozialpädagogik
- Erfahrung in Familienarbeit / Frühe Hilfen
- Kompetenzen in Beratung, Gruppenarbeit und Netzwerkarbeit
- Interkulturelle und inklusive Kompetenz
- Sensibilität im Umgang mit jungen Familien
- Kenntnisse Datenschutz (insb. bei Babybegrüßung)

7. Leistungsnachweise & KPIs

7.1 Quantitative Kennzahlen

- Öffnungstage: mind. 120/Jahr
- Teilnehmer*innenkontakte: mind. 1.200/Jahr
- Gruppenangebote: mind. 20/Jahr
- Beratungskontakte: mind. 80/Jahr
- Babybegrüßungen: Kontaktaufnahme den Eltern der Neugeborenen eines Jahrgangs, ca. 40–60 Begrüßungskontakten/Jahr (je nach Geburtenzahl)

7.2 Qualitative Kennzahlen

- Niedrigschwelliger Zugang (freiwillig, kostenarm)
- Zufriedenheit der Familien (Befragung)
- Erreichung neuer Zielgruppen
- Stabilität der Teilnehmerstruktur
- Frühe Erreichung junger Familien (insb. durch Babybegrüßung)

- Nachhaltige Vernetzung im Sozialraum

8. Dokumentation & Berichtswesen

- Monatliche Statistik
- Gesonderte Erfassung Babybegrüßung (Kontakte, Reichweite)
- Halbjahresbericht inkl. KPI-Auswertung
- Dokumentation gemäß DSGVO

9. Abrechnungslogik

9.1 Vergütungsmodell

- Vollfinanzierung durch den Landkreis PM und Sachkostenanteil der Gemeinde Kloster Lehnin
- Nachweis: Berichtswesen + KPIs inkl. Babybegrüßung

10. Vertragslaufzeit

- Regelvertragslaufzeit: 5 Jahre
- Verlängerungsoption: 1–2 Jahre

11. Zuschlagskriterien

11.1 Qualität des fachlichen Konzepts (50 %)

- inhaltliche Qualität der Leistungsbeschreibung
- Passung zur Gemeinde und Sozialraumorientierung
- methodische Vielfalt und pädagogische Tiefe
- Umsetzbarkeit im kommunalen Kontext

11.2 Personal- und Organisationskonzept (20 %)

- Qualifikation des Personals
- Personaleinsatzplanung
- Vertretungs- und Kontinuitätskonzept
- Erfahrung des Trägers im Leistungsfeld

11.3 Kooperation und Netzwerkarbeit (10 %)

- Einbindung in kommunale Strukturen
- Zusammenarbeit mit Schulen, Kitas, Jugendhilfe
- Beteiligung an kommunalen Gremien

11.4 Qualitätssicherung und Evaluation (10 %)

- Konzepte zur Qualitätsentwicklung
- Dokumentation und Wirkungskontrolle
- Schutzkonzept und Kinderschutzverfahren

11.5 Wirtschaftlichkeit (10 %)

- Plausibilität der Kostenstruktur
- effiziente Ressourcennutzung

12. Besondere Anforderungen

- Enge Abstimmung mit der Gemeinde Kloster Lehnin
- Sensibler Umgang mit personenbezogenen Daten
- Niedrigschwellige Ansprache junger Familien
- Verzahnung von Babybegrüßung mit Angeboten des EKiz
- Aufsuchende Arbeit (Hausbesuche optional)